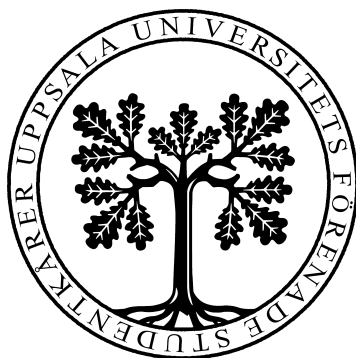




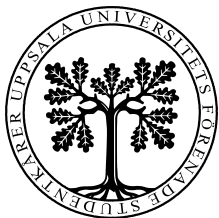
Uppsala universitets förenade studentkårers reglemente

Antaget den 10 januari 2020

Senast reviderad den 25 maj 2023

Innehållsförteckning

Kapitel 1 - Allmänt.....	3
§ 1 Syfte.....	3
Kapitel 2 - Samordnare.....	3
§ 1 Allmänt om Samordnaren.....	3
§ 2 Samordnarens uppdragsbeskrivning.....	3
§ 3 Kostnader och fakturering.....	3
§ 4 Utlysning.....	3
§ 5 Underlag för kostnads kalkyl och kostnadsfördelning.....	3
§ 6 Entledigande.....	3
Kapitel 3 - Handläggare.....	4
§ 1 Allmänt om Handläggare.....	4
§ 2 Handläggarens uppdragsbeskrivning.....	4
§ 3 Kostnader och fakturering.....	4
§ 4 Utlysning.....	4
§ 5 Underlag för kostnads kalkyl och kostnadsfördelning.....	4
§ 6 Entledigande.....	4
Kapitel 4 - Hantering av kostnader och intäkter.....	4
§ 1 Fördelning av kostnader.....	4
§ 2 Fördelning av intäkter.....	5
§ 3 Fakturering och utbetalning.....	5
Kapitel 5 - Hemsida.....	5
§ 1 Om hemsidan.....	5



Kapitel 1 - Allmänt

§ 1 Syfte

Detta reglemente reglerar föreningens befogenheter, resurser och förehavanden i den mån de inte regleras i stadgarna. Reglementet är bindande för UUFS och dess medlemskårer.

Kapitel 2 - Samordnare

§ 1 Allmänt om Samordnaren

För att samordna tillsättandet av centrala studentrepresentanter och marknadsföring inom föreningen arvoderar medlemskårerna en Samordnare. Samordnaren är arvoderad på 25% vilket motsvarar 10 timmar i veckan med en ersättning om 7% av prisbasbelopp.

§ 2 Samordnarens uppdragsbeskrivning

Samordnarens åligganden regleras i dokumentet "Uppdragsbeskrivning för UUFS samordnare". Samordnaren företräder inte medlemskårerna.

§ 3 Kostnader och fakturering

Den totala kostnaden för Samordnaren skall fördelas proportionellt på alla medlemskårer. Kostnaden för varje medlemskår motsvarar den andel helårsstudenter, inkluderat så kallade avgiftsstudenter, respektive medlemskår representerade vid rektors senaste beslut om medel för studentinflytande.

§ 4 Utlysning

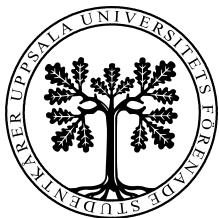
Utlysning av en ny Samordnare ska påbörjas senast en månad innan samordnarens mandatperiod löper ut. Samtliga medlemskårer ska vara delaktiga i arbetet med utlysning och beslutar gemensamt om arvodering.

§ 5 Underlag för kostnadskalkyl och kostnadsfördelning

Inför varje hösttermin ska ett underlag för kostnadskalkyl och kostnadsfördelning för kommande år, innehållande samtliga förväntade kostnader för arvoderingen (arvode, sociala avgifter, skatter och overhead-kostnader), tas fram av UUFS styrelse.

§ 6 Entledigande

Entledigande av Samordnaren kan endast ske genom beslut från föreningens styrelse.



Kapitel 3 - Handläggare

§ 1 Allmänt om Handläggare

För att effektivisera arbetet inom föreningen arvoderar medlemskårerna en Handläggare. Handläggaren är arvoderad på 25% vilket motsvarar 10 timmar i veckan med en ersättning om 7% av prisbasbelopp.

§ 2 Handläggarens uppdragsbeskrivning

Handläggarens åligganden regleras i dokumentet "Uppdragsbeskrivning för UUFS handläggare". Handläggaren företräder inte medlemskårerna.

§ 3 Kostnader och fakturering

Den totala kostnaden för Handläggaren skall fördelas proportionellt på alla medlemskårer. Kostnaden för varje medlemskår motsvarar den andel helårsstudenter, inkluderat s.k. avgiftsstudenter, respektive medlemskår representerade vid rektors senaste beslut om medel för studentinflytande.

§ 4 Utlysning

Utlysning av en ny Handläggare ska påbörjas senast en månad innan handläggarens mandatperiod löper ut. Samtliga medlemskårer ska vara delaktiga i arbetet med utlysning och beslutar gemensamt om arvodering.

§ 5 Underlag för kostnads kalkyl och kostnadsfördelning

Inför varje hösttermin ska ett underlag för kostnads kalkyl och kostnadsfördelning för kommande år, innehållande samtliga förväntade kostnader för arvoderingen (arvode, sociala avgifter, skatter och overhead-kostnader), tas fram av UUFS styrelse.

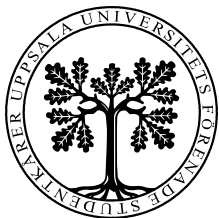
§ 6 Entledigande

Entledigande av Handläggaren kan endast ske genom beslut från föreningens styrelse.

Kapitel 4 - Hantering av kostnader och intäkter

§ 1 Fördelning av kostnader

De kostnader som inte regleras i detta reglemente, men som beslutas av medlemskårerna att finansieras gemensamt inom ramen för föreningens verksamhet, kan fördelas på tre olika sätt: proportionellt mot andelen helårsstudenter som respektive medlemskår representerar, proportionellt mot antalet mandat som respektive medlemskår har vid omröstningar i föreningens styrelse, eller



genom att varje medlemskår betalar lika stor andel av kostnaden. Varje beslut om att föreningens medlemskårer ska bära sådana kostnader inom ramen för föreningen ska förenas med beslut om hur kostnaden ska fördelas.

Om kostnaden är central för medlemskårens studiebevakning eller för föreningens verksamhet och därmed får anses vara indirekt finansierad av Uppsala universitet genom bidrag som fördelas till medlemskårens utifrån andelen studenter som respektive medlemskår representerar ska styrelsen besluta om att kostnaden ska fördelas på samma sätt. För Doktorandnämndens kostnader fördelas kostnaderna på andelen doktorander (heltidsekvivalenter) som medlemskårens representerar.

Kan beslut om fördelning av en kostnad inte fattas ska föreningens medlemskårer inte bära den kostnaden inom ramen för föreningens verksamhet.

§ 2 Fördelning av intäkter

Om UuFS erhåller intäkter ska styrelsen senast vid slutet av innevarande räkenskapsår besluta om hur intäkterna ska fördelas. Intäkter kan fördelas på samma sätt som kostnader.

Om intäkten är direkt hänförlig till en kostnad ska intäkten dock fördelas på samma sätt som kostnaden i fråga.

§ 3 Fakturering och utbetalning

Den medlemskår som styrelsen bestämmer utbetalar kostnader för föreningens räkning och fakturerar respektive medlemskår vid varje termins slut. Vid beslut om vilken medlemskår som ska utbetala och fakturera en viss kostnad ska hänsyn tas till att så många medlemskårer som möjligt ska vara delaktiga i att bära föreningens utlägg.

Den medlemskår som styrelsen bestämmer att föreningens intäkter ska inflyta till, eller den medlemskår som tagit emot föreningens intäkter utan att detta föregås av beslut, ska skyndsamt meddela styrelsen när intäkterna inkommit så att dessa kan fakturera medlemskåren som uppburit intäkterna.

Kapitel 5 - Hemsida

§ 1 Om hemsidan

Föreningens hemsida används för att sprida information om studentrepresentantuppdrag som föreningen tillsätter. Hemsidan kan användas för att skicka in ansökningar till studentrepresentantuppdrag. Vidare ska hemsidan innehålla tydlig information om föreningen, studentkårens och vart studenter kan vända sig med olika typer av frågor angående sin utbildning och sitt studentliv.